

Antrag auf Förderung Studium relevanter Veranstaltungen der Hochschulvertretung der Pädagogischen Hochschule Wien

Bezeichnung der zu fördernden Aktivität		Durchführungsdatum	
Organisation / Zeitplan Ablauf/Beschreibung der zu fördernden Aktivität			
Anzahl Teilnehmer/innen:			
Studienrichtung	Modul	Name der Lehrveranstaltung	
Antragsteller/in	E-Mail	Unterschrift	
LV-Leiter/in	E-Mail	Unterschrift	
Höhe der gewünschten Förderung in € inkl. Auflistung der einzelnen Kostenpunkte			

Ablauf der Förderung nach positiven Bescheid des Antrags:

Anfallende Kosten können nur im Nachhinein refundiert werden. Alle relevanten Rechnungen (Originale – keine Kopien!) sind im HV Büro abzugeben. Die Originalbelege sollen ausschließlich Kosten enthalten, die von der Hochschulvertretung gefördert werden sollen.

Der/die Antragsteller/in muss hierfür ein Refundierungsformular ausfüllen und ist dafür verantwortlich, den geförderten Betrag an alle Teilnehmer/innen auszuhändigen.

Auch ist es ausdrücklich erwünscht das Projekt in einer Form zu dokumentieren (Foto, Video, Bericht).

Hochschulvorsitzende	Jessie Baumgartner	Unterschrift	
Sozialreferentin	Jessie Baumgartner	Unterschrift	
Ort		Datum	