

2. SITZUNG DER HOCHSCHULVERTRETUNG 2025/2026

- Datum:** 09.12.2025
- Uhrzeit:** 19:00 Uhr
- Ort:** HV Caphé / Grenzackerstraße 18, 1100 Wien
- Schriftführer:** Kilian Sperk

Anwesend:

- Katharina Gschwandtner
- Matthias Forster
- Kilian Sperk
- Michelle Pittnauer
- Moritz Kern
- Angela Willig

Gäste:

- Rafael Kofler
- Antonia Huber

Abwesend:

- Natalie Danbauer
- Katharina Deutscher
- Amelie Szabady
- Leijla Bajrami
- Philipp Gaigg
- Valentin Gawlas

1. Begrüßung

Stv. Vorsitzende Katharina Gschwandtner begrüßt das Team um 19:05 Uhr.
Es sind 6 von 9 Mandatar:innen anwesend.

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Die Sitzung wurde ordnungsgemäß 14 Tage vorher am 25.11.2025 einberufen. Es wurde einstimmig angenommen.

3. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 6 von 9 Mandatar:innen anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.
Abwesender Philipp Gaigg hat sein Mandat an Angela Willig übertragen.

4. Genehmigung der Tagesordnung

6 Stimmen. Einstimmig angenommen.

5. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

6 Stimmen. Einstimmig angenommen.

6. Bericht des Vorsitzteams

- Koordinierung von Terminen und Austausch im Team
- Meeting mit S:QMP-Meeting zu diversen Themen: Lift, Aufenthaltsräume, Evaluierungen, Beleuchtung, Code of Conduct. Erneutes Treffen Mitte Dezember.
- Kooperation mit I:UDE – Herrn Grubich: Autismus-Spektrum-Vortrag am 28.01.26 geben, Kilian Sperk als Ansprechperson
- Ev. WhatsApp-Community innerhalb des HV-Teams
- Nächstes ÖH-Schulungswochenende findet am Wochenende 06.- 08.03.2026 statt
- HSR-Wahlkommission fand statt
- Teilnahme an HSK-Sitzungen, AKG-Sitzungen und CuKo-Sitzungen
- Rektoratssitzungen
- Besprechung mit A:SUP wegen Kriterien für das Leistungsstipendium
- Besprechungsmeeting mit Mensa wegen Förderung

7. Bericht der Vorsitzenden der Studienvertretung

- Viele Workshops: Marlene Walter, Erste Hilfe, Pilates (ev. Verlängerung, weil gut besucht)

- Stimmtrainingsworkshop geplant für nächstes Semester
- Studierende wünschen Klavier/Gitarrenworkshops – Forderung nach Unterstützung zu Preisen für Instrumentanschaffung
- Meeting mit Frau Jilka bezüglich GEP in Mathematik, positiver Verlauf, Inhalte wurden besprochen
- PH-Führung einer BAFEP Klasse mit Matthias Forster
- Meeting mit Vizerektorin Sieberer bezüglich Schulpraxis, Informationen werden an ÖffRef weitergegeben
- Kombination aus VO und SE (VS) sorgt für viele Beschwerden aufgrund mangelnder Prüfungstermine
- Beschwerden bezüglich Anschaffung von Literatur bei Herrn Lengauer wurden besprochen, die Inhalte wurden parallel aber digital zur Verfügung gestellt
- Geplanter Punschstand am 18.12.25:
Kollision der Standorte und Uhrzeit mit PH-Feier, findet stattdessen im Garten der Achtsamkeit statt.
Änderungen der Daten in Social Media notwendig, Punschalternative von Metro. Frage nach Materialien (Einwegbecher?), Extra Snacks (Lebkuchen, Chips), zusätzlich noch Alkohol, damit sowohl alkoholfrei als auch alkoholisch zur Verfügung stellen
ev. Bestellung von Säften

8. Berichte der Referentinnen und Referenten

a) Bildungspolitik

- Sprechstunden am Dienstag relativ gefragt/kommen gut an
- Rektoratstermin zu GEP, BAFEP Anrechnungen, unterschiedliche Meinungen in diesen Bereichen
- In CuKo wurde GEP auf die kommende Tagesordnung gesetzt, Problematik der VS wurde auch angesprochen.
- Im HSK wurde Problematik Bafep Anrechnungen angesprochen
- PH-Führung für BaFep21 mit Angela Willig
- Infotermin zu Bafep Anrechnungen gemeinsam mit Antonia Huber
- E-Mail an ÖH-Rechtsberatung zwecks GEP zusammen mit Rafael Kofler und Katharina Gschwandtner
- A:SUP stellt keine Negativbescheide bei Anerkennungen aus, in Bearbeitung, Änderung wurde gefordert und erreicht

- Gegen Inhalt der GEP prinzipiell wenig auszusetzen, mit Ausnahme Sport (8min Lauf)
- Sprechstunde wird im Jänner zeitlich verschoben

b) Wirtschaft

- Rechnungen/Refundieren bearbeitet, Zahlungen getätigt, alles aktuell gehalten
- Jahresabschluss akut, deswegen Austausch mit Steuerberatern
- Organisation der Fotobox für Semesteropening
- Mail an Fachbereiche bzgl. Förderungen der Studierenden mit Katharina Gschwandtner, noch unvollständig -> nächste Sitzung
- Mensensubvention in Gespräch mit Gerald Lautner, startet im Jänner zu Kursbeginn, damit Studierende Menüs reduziert erhalten können. zusätzliche ÖH-Förderung wahrscheinlich für alle Studis. Testphase, Sticker haben Ablaufdatum 31.03.26
- Funktionsgebühren werden Index angepasst, alle Beträge werden um 10 Prozent angehoben
 - Abstimmung bei Vorsitz und Leitung Wiref um Steigerung auf 385 Euro, einstimmig angenommen
 - Abstimmung für stv. Vorsitz auf 330 Euro, einstimmig angenommen
 - Abstimmung für Studierendenvertretungsvorsitz und Referatsleiter auf 275 Euro, einstimmig angenommen
 - Abstimmung für Sachbearbeiter auf 55 Euro, einstimmig angenommen

c) Soziales und Beratung

Nicht anwesend

d) Öffentlichkeitsarbeit

Nicht anwesend

- Weihnachtsgewinnspiel in Planung, Post bis spätestens 11.12. hochladen, am 17.12. auswerten, geplanter Gewinn: Wunschgutscheine
- Schätzwinnspiel beim Punschstand angedacht

9. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Keine allgemeinen Anträge.

10. Allfälliges

- BIPOL BAFEP Anrechnungen: Liste sollte erweitert werden, Mehrstufenplan
- GEP problematisch, BIPOL/HV schickt Mail ans Ministerium zwecks rechtlicher Stellungnahme zu GEP
- Wunsch nach mehr Sprechstunden in Zukunft
- HV bekommt einen Schlüsselchip für alle Hörsäle
- Geplanter HV-Büro-Umbau eventuell in den Semesterferien - ansonsten Osterferien. Konzept folgt.
- Wunsch nach zentraler Anlaufstelle der PH für Studierende und ihre Forschungsfragen, Masterarbeiten etc.
- Umfrage zu Bürozeiten in der Woche 15.12.-19.12. weil Rafael Kofler fehlt, Sprechstunden einrichten
- Prüfungsordnung: ungenau bezüglich ärztlichem Attest – Änderung auf Krankmeldung?
- CoC-Änderung: Trennung zwischen Mitarbeiter und Student:innen, Besprechung mit S:QMP angedacht
- Teambuilding für Februar/März angedacht: Top Golf mit meisten Stimmen

Die Sitzung wurde um 20:32 Uhr beendet.