

## 6. SITZUNG DER HOCHSCHULVERTRETUNG 2017/18

### PROTOKOLL

**Datum:** 6. Juni 2018

**Ort:** HV-Büro (4.0.095)

**Beginn:** 18:00 Uhr

Anwesende Stimmberechtigte: Benjamin Brandic, Alexander Scheuhammer, Tanja Schravogl, Wolfgang Kantas, Philipp Rafelsberger, Lukas Nolz, Jakob Beran und Nicole Reichl

Abwesend: Georg Weinöhr, Patrick Cermak und Dinah Markus

Sonstige Anwesende: Alessandra Tüchler, Magdalena Kitzler, Sebastian Weber

Die Sitzung wurde auf Wunsch hin um eine Stunde verschoben, von 18:00 Uhr auf 19:00 Uhr und in das Internetcafé nebenan verlegt.

#### 1. Begrüßung

Benjamin Brandic eröffnet die Sitzung um 19:06 Uhr.

#### 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

8 von 11 stimmberechtigten Personen sind anwesend, somit ist die Beschlussfähigkeit gewährt. (2/3 Mehrheit)

#### 3. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung einstimmig angenommen.

#### 4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung wurde ebenso einstimmig angenommen.

#### 5. Bericht des Vorsitzes

##### a. Benjamin:

Die Organisation des SommerPHestes verläuft sehr gut. Das Organisationsteam setzt sich aus folgenden Personen zusammen: Benjamin Brandic, Matea Kraljevic, Sophie Schlagenhaufen, Odette Kronberger und Katharina Zöchling.

Das SommerPhest-Plakat – vielen Dank an Lukas Nolz für die Erstellung – wurde mittlerweile schon aufgehängt und es wurden zwei Plakate in DIN A1 bei druck.at in Auftrag gegeben.

Master-Modell IK

b. Alexander:

Am 25.05. 2018 hat im WUK unser PHest stattgefunden. Aufgrund des schönen Wetters hat sich das Publikum auf dem ganzen Gelände verteilt. Die Einnahmen betragen 1017,27 €, davon werden 1000 € an den Sterntalerhof in Loipersdorf im Süd-Burgenland gespendet. Wir werden zur Übergabe des Schecks den Sterntalerhof besuchen.

(PH-Schulung)

Am 18.05 2018 fand die PH-VoKo in Tulln statt. Seit langem waren wir beschlussfähig. Es wurden 5 Beschlüsse gefasst:

(Beschlüsse hier einfügen)

Verbund Nord-Ost: Verbund aller HV, ebenso mit Verbund Süd-Ost;

Beschluss VoKo Fördertopf-Grenze 20%

Letzte Woche habe wir das Sommerfest der HpKPH in Strebersdorf besucht. Wir haben uns den Campus angesehen und auch die Räume der Hochschulvertretung. Dabei ist uns der Eltern-Kind-Raum besonders in Erinnerung geblieben. Da wir zurzeit keinen eigenen Eltern-Kind-Raum zur Verfügung stellen können, sollte zusätzlich zum Wickeltisch im Internetcafé ein Windeleimer angeschafft werden.

Da ich im nächsten Semester in Utrecht auf Erasmus bin, würde ich meinen Part der Organisation des Erste-Hilfe-Kurses übergeben. Es handelt sich um drei Samstage und einen Sonntag an denen man hinfährt, das Geld absammelt und Zahlungsbestätigungen austellt. Alessandra Tüchler übernimmt für das kommende Semester diesen Part.

Des Weiteren würde ich gerne meine Funktion als 1. stv. Vorsitz beibehalten und auch weiterhin meine Aufwandsentschädigung beziehen. Ich werde im Zuge dessen die Verwaltung der office-Adresse sowie die RTR-Meldungen und andere Aufgaben, die ich von den Niederlanden aus machen kann, übernehmen.

Alle anderen sind mit dem Vorschlag einverstanden: Mit der Übernahme der office-Adresse sowie den RTR-Meldungen und anderen Aufgaben, ist die Beibehaltung der Funktion gerechtfertigt.

Nici:

Am 16.05.2018 war der UniRun und wie ihr bestimmt mitbekommen habt, gab es ein paar Probleme mit den Laufshirts, die wir bei der Stickerei Stoiber bestellt haben. Es gab Lieferverzögerungen und die eigentlichen Shirts wären erst am 24.05.2018 gekommen. Der Auftrag wurde sofort storniert und die Stickerei hat uns auch schon das Geld zurück überwiesen. Zum Glück

konnten wir kurzfristig noch eine Dame, namens Doris Wimmer ausfindig machen, die uns neue Shirts organisiert und bedruckt hat. Außerdem waren die Shirts günstiger.

Die Nachbesprechung mit Dr. Thomas Strasser war am Montag. Er hat sich für die Organisation bedankt und wir haben über zukünftige Projekte gesprochen:

NightRun im September 2018

Jourfixe-Termine im Wintersemester 2018/19

PH-Merchandise –diesbezüglich wird sich Dr. Thomas Strasser mit dem Rektorat und der Wirtschaftsabteilung in Verbindung setzen, um eine gemeinsame Finanzierung zu gewährleisten.

## 6. Bericht der Referate

### a. Administration

Neben den üblichen Tätigkeiten wurde die Neuverteilung der Aufgaben in die Wege geleitet. Die Arbeiten an der Homepage werden an Nicole Reichl übergeben und die Verwaltung der office-Adresse übernimmt Alexander Scheuhammer.

### b. Bildungspolitik

Wolfgang war Mitte Mai auf einer DSGVO-Schulung des bfi mit Alessandra Tüchler. Im Zuge dessen ist die Erstellung einer DS-Plattform für die Hochschulvertretung geplant.

Bei der Mensenbesprechung im Juni werden die „Mensensticker“ besprochen. Es soll abgeklärt werden ob die Daten der Studis gespeichert, wenn der Rabatt über die Bankomatkarte abgezogen wird.

### c. Soziales

Die Summer der Förderungen beträgt EUR 7000,00, somit ist der Topf zur Hälfte ausgeschöpft. Das restliche Geld könnte eventuell als Rücklage oder Merchandise-Förderung herangezogen werden.

Folgendes wurde im AKG beschlossen: ab WS 2018/19 gibt es 2 Unisex Toiletten. Die Toiletten gegenüber von der Mensa in Haus 4 werden für eine Probezeit von einem halben Jahr umgestellt.

In letzter Zeit beziehen sich die Beratungsgespräche unter anderem EU-Angleichungen.

d. Wirtschaft

Neben den laufenden Buchungen wurde unser Verwaltungsaufwand genehmigt und wir erhalten EUR 5000,00. Im Zuge dessen müssen wir eine Kostenaufstellung bis 30.09. erstellen.

Da wir unsere Wirtschaftsprüfungsgesellschaft alle 2 Jahre wechseln müssen, haben wir bereits Angebote eingeholt. Wir warten noch auf ein paar Antworten.

Außerdem sind wir am Überlegen die Steuerberatung aufgrund extrem hoher Kosten zu wechseln.

7. Jahresvoranschlag WJ 2018/2019

Auslaufende Studien nun zu Sekundarstufe Berufsbildung zusammengefasst.

Der JVA wurde einstimmig mit **8 von 8 Stimmen** beschlossen

8. Termine

a. SommerPHest 2018 – Benjamin Brandic:

14.06. Endtermin 13:00 bis 19:00 Uhr

Es gibt eine Tombola mit 15 Preisen, wobei der Hauptpreis ein EUR 50,00 Thermengutschein ist. Der Gesamterlös wird an Flüchtlinge der West-Sahara in Kooperation mit der PH Wien gespendet.

Bei einem Gespräch mit Frau Unterwiesinger haben wir für den 10.12.2018 - Tag der Menschenrechte – ausgemacht im Haus 4 Kaffee und Kuchen zu verteilen.

Beschluss Fotobox

- **Herr Bonatovits um EUR 350,00**
- Mosybox um EUR 380,00
- Snapify um EUR 416,00

Es wird mit **8 von 8 Stimmen** für das Angebot von Herrn Bonatovits gestimmt.

### Beschluss Liegestühle

- **Fairleih: Liegestühle 10 in orange, 10 in grün, ein Kühlschrank und Biertische um EUR 471,00 inkl. 20 % UST.**
- Foehr: nur Liegestühle um EUR 426,00
- Gomi: nur Liegestühle um EUR 410,00

Es wird mit **8 von 8 Stimmen** für das Angebot von Fairleih gestimmt.

### Beschluss Bier

- **Ottakringer: zwei Fässer zu je 50 Liter mit Zapfanlage inkl. Lieferung um EUR 495,00**
- Hauke Getränke: zwei Fässer zu je 50 Liter
- Krause: zwei Fässer zu je 50 Liter mit Zapfanlage ohne. Lieferung um EUR 554,00

Es wird mit **8 von 8 Stimmen** für das Angebot von Ottakringer (Eventabteilung) gestimmt.

### Beschluss HV-Sweater

Die Grundidee ist es die Sweater mit dem HV-Logo bei Veranstaltungen, die wir organisieren zu tragen, um somit als Ansprechperson wahrgenommen zu werden. Nach der Amtsperiode hat man die Möglichkeit die Weste wertgemindert käuflich zu erwerben, wenn nicht bleibt sie in der HV erhalten und neue Mitglieder können sie tragen.

- **Doris Wimmer um EUR 27,00 pro Stück**
- Stickerei Birdy um EUR 27,20 pro Stück zzgl. einmalig EUR 75,00
- Spread-Shirt um EUR 35,00 pro Stück

Das Angebot von Doris Wimmer wird **mehrheitlich angenommen**.

b. Social Happening

Statt einem Teambuilding findet Ende Juni ein Social Happening im Prater statt.

Eine Terminumfrage wird demnächst ausgesandt.

9. Allfälliges

- Projektreflexionen
- Spiel-Übertragung WM im Café

Benjamin Brandic beendet die Sitzung um 20:21 Uhr.