

5. SITZUNG DER HOCHSCHULVERTRETUNG 2017/18

TAGESORDNUNG

Datum: 10.04.2018

Ort: PH Wien, Raum 5.1.007 **Beginn:** 18:00 Uhr

Anwesende Stimmberechtigte: Benjamin Brandic, Alexander Scheuhammer, Dinah Markus, Philipp Rafelsberger, Magdalena Kitzler (für Lukas Nolz), Tanja Schravogl, Wolfgang Kantas, Georg Weinöhrl, Nicole Reichl

— Sonstige Anwesende: Katharina Zöchling, Camilla Geißelbrecht, Odette Kronberger

Entschuldigt: Lukas Nolz, Patrick Csermak, Jakob Beran

1. Begrüßung

Benjamin Brandic eröffnet die 5. Sitzung um 18:00 Uhr im Raum 5.1.007

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Stimmübertragung von Lukas Nolz an Magdalena Kitzler

9 von 11 stimmberechtigten Personen sind anwesend.

3. Genehmigung der Tagesordnung

Nicole Reichl schlägt den Tagesordnungspunkt „10. d. PHest“ vor.

Benjamin Brandic bittet um ein Zeichen der Zustimmung. → Antrag auf Dringlichkeit

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.

4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll wurde einstimmig mit 9 von 9 Stimmen angenommen.

5. Bericht des Vorsitzes

a. Alexander

Alles verläuft soweit ganz gut. Die PHest- und UNIRUN-Planungen sind voll im Gange. (dazu später mehr)

b. Benjamin

Besprechungen mit Institutsleitungen, dem Rektorat und der Verwaltung:

- Veränderungen am Campus (Haus 4: Wasserschaden und neue Sitzgelegenheiten) und dem neuen Mensenbetreiber (ab 15. April 2018)
- Umfrage zum Stimmungsbild unter den Studis. Unter anderem ist „Studieren am Samstag?“ ein Teilbereich davon.

6. Bericht der Referate

a. Administration

- Laufende Veränderungen an der Homepage
- E-Mails werden nun direkt an die betroffenen Empfänger weitergeleitet.

b. Bildungspolitik

- Curricula werden nun mit denen der Haupt-Uni abgeglichen.
- Datenschutzverordnung
 - Wie sollen die Daten im Büro geschützt werden? (owncloud)
 - zukünftige Handhabung mit Stempeln und dergleichen
 - informelles Treffen: Freitag, 20. April, 12:00

c. Soziales

- demnächst einige große Förderungen (unter anderem Projekttag in Amsterdam)
- derzeit großer Andrang von Studieninteressierten mit Kind

d. Wirtschaft

- laufende Geschäftsfälle
- erneute Erstellung des Budget-Ist Vergleichs

7. Wahl des neuen Vorsitzes

Alexander Scheuhammer schlägt als 2. stellvertretende Vorsitzende Nicole Reichl vor.

Benjamin Brandic bittet um ein Zeichen der Zustimmung.

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.

8. Satzungsänderung

- Referatsbezeichnung (AdRef – Referat für administrative Angelegenheiten – §13)
- Tätigkeitsberichte (§ 15)
- Grundsatzpapier (§ 2)

- Gegenvorschlag von Philipp Rafelsberger

„Das Grundsatzpapier wird im Rahmen der Transparenz im HV-Café und auf der Homepage veröffentlicht.“

Alle Vorschläge zur Satzungsänderung werden mit 9 von 9 Stimmen angenommen.

9. Änderung Jahresvoranschlag

Die Posten „Buchhaltung und Wirtschaftsprüfer“ sowie „Werbemittel“ werden aufgestockt.

Die Änderung des Jahresvoranschlags wird einstimmig angenommen.

10. Termine

a. SommerPHest

- möglicher Termin: 12. Juni 2018
- Organisation: Benjamin Brandic, Odette Kronberger, Katharina Zöchling
- Beschluss zum Kauf eines großen Kühlschranks für das SommerPHest und zu späteren Verwendung im HV-Café. Die Kosten für den Kühlschrank betragen etwa 1600€.

Benjamin Brandic bittet um ein Zeichen der Zustimmung.

Der Vorschlag wird mit 9 von 9 Stimmen angenommen.

b. Info-Abend Zentren der PH 09.04.2018

Besprechung mit den Zentren um den Bekanntheitsgrad zu steigern. (Tutorien, Verweis auf unserer Homepage, facebook-Postings, Tag der Zentren)

c. Uni-Run 16.05.2018

Anmeldungen laufen noch diese Woche. Die Teams bestehen aus Studis, Vortragenden sowie Mitarbeiter/innen der PH.

Die T-Shirts sind gerade in Design-Prozess. Die Farbwahl viel auf rot und aufgedruckt werden die Logos der PH, der HV und das Logo es UNIRUNS sowie der Hashtag läuPHt.

d. PHest'18

Dieses Jahr gibt es 3 Bands und einen DJ. Alles findet auf der großen Bühne im WUK statt. Der Ticket-Verkauf ist bereits gestartet.

Die Gesamtkosten werden circa 9000€ betragen.

Benjamin Brandic bittet um ein Zeichen der Zustimmung für den Beschluss der Gesamtausgaben des PHest' 18 in Höhe von 9000€.

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.

11. Allfälliges

Um eine bessere Koordination der Termine von PH-Workshops anfragen.