

## 1. SITZUNG DER HOCHSCHULVERTRETUNG 2017/18 PROTOKOLL

**Datum:** 2017-07-06  
**Ort:** Café der Hochschulvertretung (Raum 4.0.95)  
**Beginn:** 18:00 Uhr

**Anwesende Stimmberechtigte:** Georg Weinöhrl, Alexander Scheuhammer, Lukas Nolz, Tanja Schravogl, Benjamin Brandic, Wolfgang Kantas, Philipp Rafelsberger, Patrick Cermak, Dinah Markus

**Sonstige Anwesende:** Magdalena Kitzler, Lydia Kobau, Rene Bauer, Nicole Reichl

**Entschuldigt:** Lisa Bäcker, Jakob Beran

### 1. Begrüßung

Georg Weinöhrl vertagt die Sitzung um ca. 15 Minuten.

Georg Weinöhrl eröffnet die Sitzung um 18:18 Uhr.

Ordnungsgemäße Einladung wird festgestellt

### 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

9 anwesende Stimmberechtigte.

### 3. Genehmigung der Tagesordnung

Abänderung bei Punkt 6 kommt d) hinzu → Beratung und Organisation

Abänderung nach Punkt 6 kommt neuer 7. Punkt hinzu → Beschluss über Gremien

Abänderung zwischen 7. und 8. als neuen Punkt 8 → Beschluss über

Gebarungsordnung der HV

Tagesordnung  *einstimmig 9 von 9 Stimmen*  angenommen.

### 4. (Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung)

Dieser Punkt ist bei dieser Sitzung nicht relevant, da kein Protokoll einer vorangegangenen Sitzung bestätigt werden muss.

*Protokoll einstimmig/einhellig/mit X von X Stimmen*  angenommen.

### 5. Bericht des Vorsitzes

#### a. Georg

- WiRef/Vorsitz Schulung/Fortbildung in Salzburg am 1.7.2017
- Gespräch/Übergabe mit dem Vorsitzteam der vorigen Periode
- Rechtliche Informationen und Materialien eingeholt f. Stempel mit Bundesadler

- Austausch und Vernetzung mit Vertreterinnen und Vertreter der PH Tirol, PMU, MCI
- Beginn mit den Umstellungsarbeiten der Website
- Verfassen der Gebarungsordnung
- Übergabe/Verabschiedung Sachbearbeiterin
- Sicherheit IT-Infrastruktur (Änderung sämtlicher Passwörter und Zugangsdaten)
- Verwaltung d. Social Media Accounts
- Korrespondenz und Abschluss neuer Verträge mit Geldinstitut
- Kassaführung (Überprüfung und Übernahme)
- Verwaltung, Erstellung und Zuweisung sämtlicher offiziellen E-Mail-Adressen
- Gespräch mit Mag. Vera Kendler: Kooperation für „Come2gether“ für Erstsemestrierte im Festsaal der PH Wien
- Gespräch mit Holger Winkelmaier (Internationales Büro): Gemeinsamer Empfang der Incoming Students (Erasmus), Bewerbung des Buddy-Systems auf unserer Website und Social Media Plattformen
- Erstellen/Anpassen d. Jahresvoranschlags
- Beratung, Beantworten von Anfragen von Studierenden
- Ausschreibung d. Referatsposten
- Vorbereitungen für die 1. Sitzung

b. Alex

- WiRef/Vorsitz Schulung/Fortbildung in Salzburg am 1.7.2017
- Teambuilding-Klausur in Judenburg
- Vorsitzende aus anderen PH's kennengelernt
- Erstellung d. Entwurfs d. Jahresbudgets
- Bezug des Büros. Übernahme Caphee. Beginn mit Überlegungen zur Umstellung des Logos und zum Corporate Design. Einrichten der Kommunikation (Facebook, Cloud, Podio)
- Erste Kontaktaufnahme wegen der Erste-Hilfe-Kurse mit Frau Unger und dem Roten Kreuz. Anmeldestart der Kurse September. Erster Kurs im Oktober. Gleich wie in den 2 Jahren zuvor
- Vereinbarung über Karenzzeiten mit Jasmin (Sachbearbeiterin)

- Beginn der Kooperation mit der PH wegen dem Semesteropening
- Erste offizielle HV Sitzung. Wahl der Referatsleiter/innen, Abstimmung über das Budget. Berichte der Referate und des Vorstandes, Vorstellen der ersten Entwürfe für des neuen HV Logos

c. Lukas

- Einleben im Büro
- Übergabe mit Jasmin
- Webseite aktualisiert (ÖH durch HV, Fotos uns Namen ausgetauscht)
- Gebarungsordnung mit Georg geschrieben
- Gespräch mit Vera Kendler (Welcome-Packages)
- Vorbereitung der CD-Umstellung
- Facebook-Betreuung für Sommer
- Termin mit Kerl von Mensa am Montag Vormittag
- Bei Podio um Zugang angefragt für HV → kostenlos

6. **Bestellung der Referatsposten**

- Wirtschaft*: Georg Weinöhrl bestellt mit 9 Zustimmungen Tanja Schravogl zur Wirtschaftsreferentin und als ihre Stellvertreterin Nicole Reichl.
- Bildungspolitik*: Georg Weinöhrl bestellt mit 9 Zustimmungen Benjamin Brandic zum Referenten für Bildungspolitik.
- Soziales*: Georg Weinöhrl bestellt mit 9 Zustimmungen Philipp Rafelsberger zum Referenten für soziale Angelegenheiten. Philipp Rafelsberger schlägt Lydia Kobau als Stellvertreterin vor und dieser Antrag wird mit 9 Zustimmungen angenommen.
- Beratung und Organisation*: Abstimmung über Einführung des Referates für Beratung und Organisation mit 9 Zustimmungen. Georg Weinöhrl bestellt mit 9 Zustimmungen Patrick Cermak zum Referenten für Beratung und Organisation. Alexander Scheuhammer schlägt Magdalena als Stellvertreterin vor und dieser Antrag wird mit 9 Zustimmungen angenommen.

7. **Beschluss über Gremien**

- Curricularkommission
  - Stimmberechtigte Mitglieder: Benjamin Brandic, Dinah Markus, Wolfgang Kantas
  - Ersatzmitglieder: Lukas Nolz, Georg Weinöhrl, Patrick Cermak
- Hochschulkollegium

- Stimmberechtigte Mitglieder: Benjamin Brandic, Dinah Markus, Wolfgang Kantas
  - Ersatzmitglieder: Lukas Nolz, Georg Weinöhrl, Patrick Cermak
  - c. Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen
    - Stimmberechtigte Mitglieder: Benjamin Brandic, Philipp Rafelsberger, Lydia Kobau
    - Ersatzmitglieder: Lukas Nolz, Alexander Scheuhammer, Patrick Cermak
  - d. Abweichende Prüfungsmodalitäten
    - Stimmberechtigte Mitglieder: Benjamin Brandic, Patrick Cermak, Alexander Scheuhammer
    - Ersatzmitglieder: Nicole Reichl, Philipp Rafelsberger, Lydia Kobau
  - e. Unterausschuss für Evaluierung
    - Stimmberechtigte Mitglieder: Benjamin Brandic, Patrick Cermak, Wolfgang Kantas
    - Ersatzmitglieder: Nicole Reichl, Lukas Nolz, Georg Weinöhrl
  - f. Antrag auf offene Abstimmung und in cumulo 9 Zustimmungen
  - g. Antrag einstimmig angenommen
8. **Beschlussfassung Budgetjahresvoranschlag 2017/18**
- Der Jahresvoranschlag für das Budget 2017/18 wurde ausgelegt
  - Umlagerung von Werbemittel auf Sachbearbeiterin von € 1.000,00
  - Neuer Stand Werbemittel in Höhe von € 8.070,00
  - Neuer Stand Sachbearbeiterin in Höhe von € 2.000,00
  - Das Budget wird mit 9 von 9 Stimmen einstimmig beschlossen
9. **Berichte der Referate**
- a. Wirtschaft
    - Übergabe Wirtschaftsreferat (Einführung, Erklärung div. Tätigkeiten, Buchhaltung, Jahresabschluss, Personal, Anfragen)
    - Kontakt zu Steuerberater
    - Übergabe Unterlagen Jahresabschluss 2016/2017
    - Verbuchung restlicher Zahlungen 2016/2017 (Refundierungen, Honorarnoten)
    - Jahresabschluss 2016/2017 (Ergänzung/Zuordnung d. Kostenstellen, Fertigstellung Belege, voraussichtl. Versand am 11.07.2017)

- Informationsauskunft Statistik Austria
- Personal (Meldung bei WGGK aufgrund Schwangerschaft)
- Laufende Buchungen (Rechnungen, Refundierungen)
- Erstellung bzw. Adaptierung Kostenstellenplan

## b. Bildungspolitik

- Folder Studienrecht (HG, RIS, Prüfungsordnung, Evaluationsordnung), Recherche, Sammlung, Mandatar/innen zur Ergänzung vorlegen
- Studienrechtliche Angelegenheiten (Curricula, HG, Prüfungsordnung einlesen), Mails beantworten
- Notizen für die nächste Sitzung: Satzung ändern - § 4 (3)
- Beratungszeiten Juli: 26. Juli – 11:00-13:00 Uhr; 27. Juli – 11:00-13:00 Uhr

## c. Soziales

- Jakob Beran wird Philipp Rafelsberger und Lydia Kobau bei der Leitung des Referats unterstützen
- Bearbeitung von Förderanträgen, Nachbereitung bereits geförderter Projekte (Open Mic, Unstimmigkeiten beim Ablauf, neuer Gesprächstermin vereinbart)
- Kooperation mit Beatpatrol-Festival (Facebook-Gewinnspiel, Kartenverlosung)
- Nachbereitung: Veranstaltung „Bildung mit einem Chromosom mehr“ (Zusammenfassung und Bericht auf der Website veröffentlicht)
- Kooperation mit Jeunesse: Gespräch über weitere Zusammenarbeit

## 10. Umstellung Corporate Design

- Im Budget eingeplant (ca. € 3000,00 von Werbemittel)
- Darin enthalten: Plakate HV, Kullis, Stempel, Beachflags, Roll-Up's, Visitenkarten, Heferl fürs CaPHé, Infofaltblatt über HV, Lanyards, Sticker, Blöcke, Briefpapier, Briefumschläge, Logo im CaPHé, Post-It's, Online-Umstellung, Mail-Adressen, Facebook, Website, Beschilderung, Infoboards
- Logofinalisierung und Entscheidung über Podio, damit Lukas und Lydia im Sommer noch daran arbeiten können.

## 11. Welcome-Packages

- Gespräch mit Vera Kendler (Verantwortliche PH Wien)

- Come2gether in erster Semesterwoche im Festsaal
- Direkt nebeneinander austeilen und beraten
- Studentinnen und Studenten sollen direkt mit ins HV-CaPHé kommen

## 12. **Bürokraft**

- Jasmin (Sachbearbeiterin) noch nächste Woche da
- Keine neue Bürokraft → das neue Team übernimmt alle Aufgaben und Tätigkeiten

## 13. **Termine**

Es müssen noch Termine gefunden werden für: Nächste Sitzung, Klausur, Social Happening, Videodreh

## 14. **Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden**

## 15. **Allfälliges**

- Buddy werden für Incoming Students (Facebook)
- Kommunikation mit HV und generell über Podio, WhatsApp
- Im Anschluss an Sitzung Bürotour, damit sich alle zurecht finden.

## 16. **Schluss**

Georg Weinöhrl schließt die Sitzung um 20:27 Uhr.